**附件3：毕业证明信要求及样例**

毕业证明信原件必须注明申请人已毕业或已完成（has completed）学位课程，已取得获得学位的资格，以及即将颁发学位证书的时间。同时还需注明所获得的学位，所在专业、院校，以及留学的起止时间，由相关负责人签字并留有联系方式。 一般学校会有注册办公室或学籍办公室（Registrar's Office），专门负责学生在校记录、学籍与档案等信息。申请人可向学校该类部门提出申请。毕业证明信样例附后：

****

****